

Authorization/ Autorisation

Authorization for Electronic Direct Deposit for Payroll

Levert Group has implemented an electronic direct deposit system for payroll deposits. In order to start receiving your pay by direct deposit, please complete and return the following form by mail, fax or email:

Autorisation de dépôt direct électronique pour la paie

Groupe Levert a mis en place un système de dépôt direct électronique pour les dépôts de salaires. Afin de commencer à recevoir votre paie par dépôt direct, veuillez compléter et renvoyer le formulaire suivant par courrier, télécopieur ou courriel:

Levert Personnel Resources Inc.

17 Froot Road, Sudbury, Ontario, P3C 4Y9

Attention: Payroll Dept.

Fax/Télécopieur: 705-560-7728 Toll Free Fax/Télécopieur sans frais: 1-844-519-1580

Email/Courriel: payroll@levert.ca

Any information collected by Levert, for the purpose of providing the direct deposit service will remain confidential and will only be disclosed to regulatory bodies with appropriate lawful authority. The direct deposit authorization will remain in effect until written notice of cancellation is received by Levert.

Toute information recueillie par Levert dans le but de fournir le service de dépôt direct restera confidentielle et ne sera divulguée qu'aux responsables de réglementation disposant de l'autorité légale appropriée. L'autorisation de dépôt direct restera en vigueur jusqu'à ce que Levert reçoive un avis d'annulation écrit.

Employee Information/Information d'employé

| | |
|--|-------------------|
| Name/Nom : | Email/Courriel : |
| Address/Adresse : | |
| Do you want to receive your T4 by email at the end of the year? Voulez-vous recevoir votre T4 par courriel à la fin de l'année? | Yes/Oui No/Non |

Please attach a VOID cheque with your application. | Veuillez joindre un chèque NUL avec votre demande.

Emergency Contact Information/Informations de contact d'urgence

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| Contact Name/Nom du contact : | Relationship/Relation : | Phone ### Téléphone : |
| Date : | Employee Signature/Signature de l'employé : | |

Disclaimer:

Please note if you are depositing in an account that is not in your name, we are not liable if you do not receive the funds from the person who received it on your behalf.

It is your responsibility to advise us of any changes. If you do not advise us of changes to your banking information prior to a payment being processed, we are not liable for funds that go to an account that you are no longer using but is still active with the receiving bank.

Avertissement:

Veuillez noter que si vous déposez sur un compte qui n'est pas à votre nom, nous ne serons pas responsables si vous ne recevez pas les fonds de la personne qui les a reçus en votre nom.

Il est de votre responsabilité de nous informer de tout changement. Si vous ne nous informez pas des modifications apportées à vos informations bancaires avant le traitement d'un paiement, nous ne sommes pas responsables des fonds qui vont à un compte que vous n'utilisez plus mais qui est toujours actif auprès de la banque destinataire.

Please initial that you have read the above | Veuillez parapher que vous avez lu ce qui précède: _____